**KONKURS NA SEKRETARZA GENERALNEGO POLSKIEGO ZWIĄZKU KOLARSKIEGO**

Polski Związek Kolarski ogłasza konkurs na stanowisko SEKRETARZA GENERALNEGO

**1. GŁÓWNE ZADANIA I OBOWIĄZKI**

- kierowanie Biurem Zarządu PZKol,

- realizacja uchwał Zarządu,

- prowadzenie bieżących spraw PZKol,

- gromadzenie i udostępnianie informacji z zakresu działalności PZKol,

- przygotowywanie materiałów na zebrania Zarządu,

-działanie w kierunku doskonalenia struktury organizacyjnej PZKol poprzez opracowywanie projektów zmian w Statucie PZKol i regulaminach władz i komisji PZKol,

- stałe uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu PZKol,

- przygotowywanie protokołów z posiedzeń Zarządu,

- sporządzanie odpisów uchwał Zarządu i wydawanie ich uprawnionym organom,

- prowadzenie rejestru uchwał Zarządu,

- opracowywanie projektów planów pracy, budżetu oraz sprawozdań merytorycznych i finansowych,

- prowadzenie korespondencji,

- współpraca z Ministerstwem Sportu, Polskim Komitetem Olimpijskim oraz innymi centralnymi i

samorządowymi urzędami w zakresie planowania, przygotowania i rozliczenia dokumentacji szkolenioweji rzeczowo-finansowej, pozyskiwania i rozliczania funduszy na realizacje zadań ze środkówsamorządowych i ew.unijnych,

- prowadzenie spraw kadrowych i dokumentacji PZKol,

- wykonywanie za PZKol czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, w szczególności prowadzenie

polityki kadrowej i podejmowanie decyzji w sprawach personalnych odnośnie pracowników PZKol,

zatwierdzenie wewnętrznych zakresów czynności pracowników PZKol,

-kierowanie pracami przygotowawczymi i nadzór nad organizacją Walnego Zgromadzenia Delegatów,

- utrzymywanie współpracy z międzynarodowymi organizacjami sportowymi, w szczególności

Międzynarodową Federacją Kolarską i Europejską Federacją Kolarską, Międzynarodowym Komitetem

Olimpijskim,

- nadzór nad przygotowaniem projektów pracy, rocznych sprawozdań i innych materiałów

merytorycznych dla Zarządu i Komisji Rewizyjnej PZKol,

- koordynacja całokształtu działań związanych z przygotowaniami do IO, MŚ, ME i PŚ,

-nadzór nad pracami wszystkich zespołów merytorycznych i administracyjnych PZKol, w szczególności

finansowo-księgowego PZKol,

-składanie oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu PZKol w granicach umocowania zgodnie ze sposobem reprezentacji PZKol,

**2. WYMAGANIA KONIECZNE**

- wykształcenie wyższe

- staż pracy: minimum 5 lat, w tym minimum 3 lata na stanowisku kierowniczym;

- doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora Stowarzyszeń Sportowych, Polskich Związków

Sportowych lub Spółek Prawa Handlowego o profilu sportowym;

- doświadczenie oraz praktyczna znajomość i umiejętność stosowania ustawy z 25 czerwca 2010r. o

sporcie (Dz.U.2010.127.857);

- znajomość zagadnień w zakresie finansów (w tym finansów publicznych) oraz zarządzania zasobami ludzkimi;

- znajomość PZP lub zasady konkurencyjności

- znajomość języka angielskiego (czynna i bierna); dodatkowym atutem będzie znajomość języka francuskiego (znajomość języka obcego może być potwierdzona stosownym certyfikatem lub w przypadku jego braku, weryfikowana podczas rozmowy kwalifikacyjnej)

**3. WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ PISEMNE OPRACOWANIA I OŚWIADCZENIA**

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia

- CV

- list motywacyjny

- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

-oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

-przedłożenie schematu organizacji biura PZ

**4.TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Dokumenty należy dostarczyć do dnia 31.01.2018r. do godziny 16.00 na adres biura Polskiego ZwiązkuKolarskiego przy ul. Andrzeja 1, 05-800 Pruszków. (decyduje data i godzina wpływu oferty do biura PZKol).

Wszystkie niezbędne dokumenty muszą być złożone w zamkniętej kopercie (osobiście lub kurierem) z

dopiskiem na odwrocie:

„Konkurs na stanowisko Sekretarza Generalnego Polskiego Związku Kolarskiego”

**5. PROCEDURA I PRZEBIEG KONKURSU**

Konkurs ma charakter dwuetapowy:

I – komisyjne otwarcie kopert oraz formalna weryfikacja nadesłanych zgłoszeń

II – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne

**I i II etap konkursu odbędą się w dniu komisyjnego otwarcia kopert. Zainteresowani kandydaci zobowiązani są do stawiennictwa w siedzibie PZKol w dniu komisyjnego otwarcia kopert. Termin rozstrzygnięcia konkursu zostanie ogłoszony na oficjalnej stronie PZKol (www.pzkol.pl) . Nieobecność podczas II etapu konkursu powoduje brak pozytywnej oceny Komisji Konkursowej.**

Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Polskiego Związku Kolarskiego, przedstawi swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem do ostatecznego zatwierdzeniaZarządowi Polskiego Związku Kolarskiego. Komisja Konkursowa, w przypadku braku odpowiednichkandydatów może wnioskować do Zarządu o unieważnienie konkursu. Ostateczne wyniki konkursu Zarząd PZKol ogłosi na oficjalnej stronie internetowej PZKol[www.pzkol.pl](http://www.pzkol.pl)

Wszystkie wymagania konieczne wskazane w niniejszym ogłoszeniu, w wymiarze praktycznym weryfikowane będą podczas II etapu konkursu (w tym znajomość odpowiednich ustaw). Etap I obejmuje jedynie formalną ocenę spełniania warunków dostępu.

**6. INNE INFORMACJE**

Zarząd Polskiego Kolarskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny