

Zarząd Polskiego Związku Kolarskiego ogłasza otwarty konkurs na stanowisko SEKRETARZA GENERALNEGO POLSKIEGO ZWIĄZKU KOLARSKIEGO

1. GŁÓWNE ZADANIA I OBOWIĄZKI

- kierowanie Biurem Zarządu PZKol,
- realizacja uchwał Zarządu,
- prowadzenie bieżących spraw PZKol,
- gromadzenie i udostępnianie informacji z zakresu działalności PZKol,
- przygotowywanie materiałów na zebrania Zarządu,
- działanie w kierunku doskonalenia struktury organizacyjnej PZKol poprzez opracowywanie projektów zmian w Statucie PZKol i regulaminach władz i komisji PZKol,
- stałe uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu PZKol,
- przygotowywanie protokołów z posiedzeń Zarządu,
- sporządzanie odpisów uchwał Zarządu i wydawanie ich uprawnionym organom,
- prowadzenie rejestru uchwał Zarządu,
- opracowywanie projektów planów pracy, budżetu oraz sprawozdań merytorycznych i finansowych,
- prowadzenie korespondencji,
- współpraca z Ministerstwem Sportu, Polskim Komitetem Olimpijskim oraz innymi centralnymi i samorządowymi urzędami w zakresie planowania, przygotowania i rozliczenia dokumentacji szkoleniowej rzeczowo-finansowej, pozyskiwania i rozliczania funduszy na realizację zadań ze środków samorządowych i ew.unijnych,
- prowadzenie spraw kadrowych i dokumentacji PZKol,
- wykonywanie za PZKol czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, w szczególności prowadzenie polityki kadrowej i podejmowanie decyzji w sprawach personalnych odnośnie pracowników PZKol,
- zatwierdzenie wewnętrznych zakresów czynności pracowników PZKol,
- kierowanie pracami przygotowawczymi i nadzór nad organizacją Walnego Zgromadzenia Delegatów,
- utrzymywanie współpracy z międzynarodowymi organizacjami sportowymi, w szczególności Międzynarodową Federacją Kolarską i Europejską Federacją Kolarską, Międzynarodowym Komitetem Olimpijskim,
- nadzór nad przygotowaniem projektów pracy, rocznych sprawozdań i innych materiałów merytorycznych dla Zarządu i Komisji Rewizyjnej PZKol,
- koordynacja całokształtu działań związanych z przygotowaniem do IO, MŚ, ME i PŚ,
- nadzór nad pracami wszystkich zespołów merytorycznych i administracyjnych PZKol, w szczególności finansowo-księgowego PZKol,
- składanie oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu PZKol w granicach umocowania zgodnie ze sposobem reprezentacji PZKol,

2. WYMAGANIA KONIECZNE

- wykształcenie wyższe
- staż pracy: minimum 5 lat, w tym minimum 3 lata na stanowisku kierowniczym;
- doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora Stowarzyszeń Sportowych, Polskich Związków Sportowych lub Spółek Prawa Handlowego o profilu sportowym;
- doświadczenie oraz praktyczna znajomość i umiejętność stosowania ustawy z 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U.2010.127.857);
- znajomość zagadnień w zakresie finansów (w tym finansów publicznych) oraz zarządzania zasobami ludzkimi;

- znajomość ustawy – prawo o zamówieniach publicznych oraz praktyka w prawidłowym przeprowadzaniu zamówień towarów i usług, do których nie ma zastosowania ustawa - prawo o zamówieniach publicznych,
- znajomość języka angielskiego (czynna i bierna); dodatkowym atutem będzie znajomość języka francuskiego.

3. WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ PISEMNE OPRACOWANIA I OŚWIADCZENIA

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia,
- CV,
- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- pisemna koncepcja funkcjonowania Sekretarza Generalnego Polskiego Związku Kolarskiego w strukturze Związku.

4. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy dostarczyć do dnia 30.04.2018 r. do godziny 16.00 na adres biura Polskiego Związku Kolarskiego przy ul. Andrzeja 1, 05-800 Pruszków. (decyduje data i godzina wpływu oferty do biura PZKol).

Wszystkie niezbędne dokumenty muszą być złożone w zamkniętej kopercie (osobiście lub kurierem) z dopiskiem na odwrocie: „Konkurs na stanowisko Sekretarza Generalnego Polskiego Związku Kolarskiego”

5. PROCEDURA I PRZEBIEG KONKURSU

Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Polskiego Związku Kolarskiego rozpatrzy nadesłane zgłoszenia oraz przedstawi swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem do ostatecznego zatwierdzenia Zarządowi Polskiego Związku Kolarskiego. Komisja Konkursowa, w przypadku braku odpowiednich kandydatów może wnioskować do Zarządu o unieważnienie konkursu. Ostateczne wyniki konkursu Zarząd PZKol ogłosi na oficjalnej stronie internetowej PZKol www.pzkol.pl

6. INNE INFORMACJE

Jednocześnie PZKol informuje wszystkich kandydatów na stanowisko Sekretarza Generalnego, że wynagrodzenie za pracę będzie wypłacone dopiero w momencie podpisania porozumienia dotyczącego finansowania Polskiego Związku Kolarskiego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki. Zarząd Polskiego Kolarskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny