



Polski Związek Kolarski

Konkurs na stanowisko Sekretarza Generalnego Polskiego Związku Kolarskiego

W związku ze zmianami organizacyjnymi i wdrożeniem programu naprawczego, Zarząd Polskiego Związku Kolarskiego, ogłasza otwarty konkurs na stanowisko **SEKRETARZA GENERALNEGO POLSKIEGO ZWIĄZKU KOLARSKIEGO.**

GLÓWNE ZADANIA I OBOWIĄZKI

Obsługa administracyjna Związku, w tym:

- kierowanie Biurem Zarządu PZKol oraz koordynacji spraw kadrowych;
- nadzór nad opracowywaniem dokumentacji związanej z funkcjonowaniem PZKol (regulaminy oraz plany pracy, plany finansowe, sprawozdania merytoryczne i finansowe, dokumentacji związanej z pozyskiwaniem i rozliczaniem dotacji ze środków publicznych);
- obsługa funkcjonowania władz i organów PZKol w tym organizowanie i dokumentowanie posiedzeń Zarządu, organizowanie Walnych Zgromadzeń Delegatów;
- współpraca ze sponsorami PZKol;
- realizacja uchwał Zarządu PZKol;
- współpraca z MSiT, COS-em, PKOL-em oraz innymi organizacjami;
- prowadzenie bieżących spraw PZKol;
- gromadzenie i udostępnianie informacji z działalności PZKol;
- współpraca z klubami oraz Okręgowymi Związkami Kolarskimi;
- koordynowanie współpracy międzynarodowej PZKol;
- inne zadania powierzone przez Zarząd PZKol.

WYMAGANIA DLA KANDYDATÓW

- wykształcenie wyższe
- staż pracy: minimum 5 lat, w tym minimum 3 lata na stanowisku kierowniczym;
- doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora Stowarzyszeń Sportowych, Polskich Związków Sportowych lub Spółek Prawa Handlowego o profilu sportowym;
- doświadczenie oraz praktyczna znajomość i umiejętność stosowania ustawy z 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U.2010.127.857);
- znajomość zagadnień w zakresie finansów (w tym finansów publicznych) oraz zarządzania zasobami ludzkimi;

- znajomość ustawy – prawo o zamówieniach publicznych oraz praktyka w prawidłowym przeprowadzaniu zamówień towarów i usług, do których nie ma zastosowania ustawa prawo o zamówieniach publicznych;
- znajomość języka angielskiego, dodatkowym atutem będzie znajomość innych języków obcych na poziomie komunikatywnym;
- znajomość obsługi programów komputerowych (Microsoft Office);
- prawo jazdy kat. B.

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV zawierającego klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Polski Związek Kolarski podanych przeze mnie danych osobowych w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie Danych Osobowych (DZ.U. nr 133, poz. 883). Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”
- list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- pisemna koncepcja pracy Biura PZKol.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- zainteresowane osoby prosimy o składanie swoich aplikacji do dnia 30.11.2021 r. do godziny 16:00, drogą elektroniczną na adres biuro@pzkol.pl;
- oferty konkursowe, które nie będą zawierać wymaganego kompletu dokumentów, a także oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

PROCEDURA I PRZEBIEG KONKURSU

Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Polskiego Związku Kolarskiego rozpatrzy nadesłane

zgłoszenia oraz przedstawi swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem do ostatecznego zatwierdzenia

Zarządowi Polskiego Związku Kolarskiego.

Komisja Konkursowa, w przypadku braku odpowiednich kandydatów może wnioskować do Zarządu o unieważnienie konkursu.

W skład Komisji Konkursowej wejdzie przedstawiciel Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Ostateczne wyniki konkursu Zarząd PZKol ogłosi na oficjalnej stronie internetowej PZKol www.pzkol.pl